A0 Обеспечение жильем платежеспособных потребителей

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

###### Исполнители единицы деятельности

###### Входы и выходы

| № | Тип | Название | Объекты |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Вход | Заявка на жилье |  |
| 2. | Выход | Доход |  |
| Отказ от бронирования |  |
| Отчет По взысканию задолженностей |  |
| Счет | Счет |
| Чек |  |
| 3. | Управление | Гражданский кодекс |  |
| 4. | Механизм | Персонал |  |

###### Дочерние единицы деятельности

| № | Единица деятельности | Владелец | Исполнители | Входы | | | Выходы | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип | Название | Объекты | Название | Объекты |
| 1. | A1 Прием заявки |  |  | Вход | Заявка на жилье |  | Данные о бронировании |  |
| Управление | Гражданский кодекс |  |
| Механизм | Менеджер |  |
| 2. | A2 Бронирование номера |  |  | Вход | Данные о бронировании |  | Данные о бронировании |  |
| Управление | Гражданский кодекс |  | Отказ от бронирования |  |
| Механизм | Менеджер |  |
| 3. | A3 Расчет стоимости проживания |  |  | Вход | Данные о бронировании |  | Заключение договора |  |
| Объем услуг |  | Счет | Счет |
| Управление | Гражданский кодекс |  |
| Механизм | Менеджер |  |
| 4. | A4 Заселение и заполнение журнала регистрации |  |  | Вход | Данные о бронировании |  | Данные о проживании |  |
| Заключение договора |  |
| Управление | Гражданский кодекс |  |
| Механизм | Менеджер |  |
| 5. | A5 Выселение |  |  | Вход | Данные о проживании |  | Задолженность |  |
| Управление | Гражданский кодекс |  | Объем услуг |  |
| Механизм | Менеджер |  | Чек |  |
| 6. | A6 Контроль оплаты |  |  | Вход | Задолженность |  | Отчет По взысканию задолженностей |  |
| Управление | Гражданский кодекс |  |
| Механизм | Менеджер |  |

#### A1 Прием заявки

|  |
| --- |
|  |

###### Исполнители единицы деятельности

###### Входы и выходы

| № | Тип | Название | Объекты | Поступает от/ Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Вход | Заявка на жилье |  | Клиент | Заказчик |
|  | Клиент | Заказчик |
| 2. | Выход | Данные о бронировании |  |  | A2 Бронирование номера |
| 3. | Управление | Гражданский кодекс |  |  | {Граница} |
| 4. | Механизм | Менеджер |  |  | {Граница} |

###### Дочерние единицы деятельности

| № | Единица деятельности | Исполнители | Входы | | | Выходы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Поставщики | Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Потребители |
| 1. | A1.1 Запрос свободного места в отеле | Клиент |  |  |  |  |  |  |
| 2. | A1.2 Анализ требований клиента | Менеджер |  |  |  |  |  |  |
| 3. | A1.3 Поиск подходящего варианта | Менеджер |  |  |  |  |  |  |
| 4. | A1.4 Согласовать с клиентом | Клиент |  |  |  |  |  |  |
| 5. | A1.5 Предложение другого варианта | Менеджер |  |  |  |  |  |  |
| 6. | A1.6 Заполнение первичных данных о клиенте | Менеджер |  |  |  | Журнал регистрации |  |  |

#### A2 Бронирование номера

|  |
| --- |
|  |

###### Исполнители единицы деятельности

###### Входы и выходы

| № | Тип | Название | Объекты | Поступает от/ Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Вход | Данные о бронировании |  |  | A1 Прием заявки |
| 2. | Выход | Данные о бронировании |  |  | A3 Расчет стоимости проживания |
|  |  | A4 Заселение и заполнение журнала регистрации |
| Отказ от бронирования |  |  | {Граница} |
| 3. | Управление | Гражданский кодекс |  |  | {Граница} |
| 4. | Механизм | Менеджер |  |  | {Граница} |

###### Дочерние единицы деятельности

| № | Единица деятельности | Исполнители | Входы | | | Выходы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Поставщики | Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Потребители |
| 1. | A2.1 Заполнение формы регистрации | Менеджер |  |  |  |  |  |  |
| 2. | A2.2 Внесение данных о заселении в журнал регистрации | Менеджер |  |  |  | Журнал регистрации |  |  |
| 3. | A2.3 Внесение данных о бронировании в журнал регистрации | Менеджер |  |  |  | Журнал регистрации |  |  |

#### A3 Расчет стоимости проживания

|  |
| --- |
|  |

###### Исполнители единицы деятельности

###### Входы и выходы

| № | Тип | Название | Объекты | Поступает от/ Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Вход | Данные о бронировании |  |  | A2 Бронирование номера |
| Объем услуг |  |  | A5 Выселение |
| 2. | Выход | Заключение договора |  |  | A4 Заселение и заполнение журнала регистрации |
| Счет | Счет | Клиент | Заказчик |
| 3. | Управление | Гражданский кодекс |  |  | {Граница} |
| 4. | Механизм | Менеджер |  |  | {Граница} |

###### Дочерние единицы деятельности

| № | Единица деятельности | Исполнители | Входы | | | Выходы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Поставщики | Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Потребители |
| 1. | A3.1 Сверка данных о бронировании | Менеджер | Журнал регистрации |  |  |  |  |  |
| 2. | A3.2 Расчет стоимости проживания | Менеджер |  |  |  |  |  |  |